

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №7 «Солнышко» г. Грозного
Л.С.Гадаева
« 14 » август 20 21 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБДОУ № 7 «Солнышко» г. Грозного
на 2021 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнышко» г. Грозного.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| <i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i> | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового | 2 раза в год | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|------------|
| коллектива. | | |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021 год. | Январь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|---|----------------|---|
| <i>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</i> | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ . | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • лицензии; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.8. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| <i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i> | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели |
| 3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |
| <i>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</i> | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|--|-----------|--|
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

| | | |
|--|---------------------------------|----------------------|
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |